

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.02.ДВ.04.02 МОДУЛЬ "ПРЕДМЕТНО-  
ПРАКТИЧЕСКИЙ"

Основы общения и профессиональной коммуникации

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

44.03.01.31 Тьютор

Форма обучения

заочная

Год набора

2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кандидат пед наук, доцент, Т.В. Седых

\_\_\_\_\_ должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с основами делового общения, получение представления об организации эффективной профессионально-педагогической коммуникации.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- общее ознакомление студентов со спецификой делового общения и коммуникации в деловой среде, с содержанием ключевых форм деловой коммуникации;
- ознакомление с этическими принципами и нормами делового общения, делового этикета и протокола в России и за рубежом;
- ознакомление с терминологией в сфере делового общения (понятия «деловая коммуникация», «команда» и др.);
- общее ознакомление с теоретическими основами работы в команде, особенностями проектирования и формирования команды в образовательной организации;
- проектирование деловой коммуникации (в том числе профессионально-педагогической), направленной на повышение эффективности взаимодействия с деловыми партнёрами из России и зарубежных стран.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-5: Способен осуществлять педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса</b>	
ПК-5.1: Знает набор ролей участников образовательного процесса, правила профессиональной коммуникации в зависимости от категорий обучающихся.	
ПК-5.2: Умеет использовать коммуникативные стратегии и тактики в учебной и воспитательной деятельности в соответствии с потребностями обучающихся.	

ПК-5.3: Владеет различными коммуникативными приемами, допустимыми в педагогической практике,	
способами организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся	

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Основы психологии общения</b>									
	1. Проблемы этики и психологии общения в истории философской и психологической мысли Общение: виды, структура, функции Восприятие и понимание в процессе общения.	2							
	2. Понятие общения. Философское осмысление феномена общения в истории человеческой мысли. Проблемы этики и психологии общения в истории философской и психологической мысли			1					
	3. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие.			1					
	4. Невербальные и вербальные средства общения.			1					
<b>2. Сущность и специфика делового общения в сфере образования</b>									

1. Деловое общение и деловая коммуникация Педагогическое общение Профессионально-педагогическая коммуникация	2							
2. Деловое общение: сущность, принципы, функции. Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Коллектив. Рабочая группа. Морально-психологический климат коллектива. Выбор оптимального стиля руководства			1					
3. Деловая беседа: виды, этапы, рекомендации по организации беседы. Подготовка и проведение делового совещания. Презентация, ее смысл и назначение.			1					
4. Специфика профессионально-педагогической коммуникации. Коммуникативная деятельность тьютора			1					
<b>3. Этика и этикет делового общения в сфере образования</b>								
1. Этика делового общения в образовании	2							
2. Основы делового этикета в образовании	2							
3. Этика как наука о морали. Этический контекст человеческого общения. Морально-нравственные регулятивы.			1					
4. Этика делового общения. Основные принципы этики делового общения. Этические ценности делового общения. Моральный кодекс педагогического работника. Анализ практических ситуаций.			1					
5. Деловой этикет. Формы и принципы делового этикета. Правила делового этикета. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону.			2					
6.							189	
Всего	8		10				189	

## 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 4.1 Печатные и электронные издания:

1. Денисон Д., Хойшберг Р., Лэйн Н., Лиф К. Изменение корпоративной культуры в организациях: [пер. с англ.](Санкт-Петербург: Питер).
2. Кузнецов И.Н. Деловое общение: учеб. пособие(Москва: "Дашков и К").
3. Марусева И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие для вузов(Москва: Директ-Медиа).
4. Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Этика деловых отношений: учебник для вузов по специальности "Управление персоналом"(Москва: ИНФРА-М).
5. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом: учебник для студентов вузов по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом"(Москва: ИНФРА-М).
6. Василенко С. В. Эффектная и эффективная презентация: практическое пособие(Москва: "Дашков и К").
7. Голованова Н. Ф. Педагогика: учебник для студентов вузов(Москва: Академия).
8. Мудрик А. В. Социальная педагогика: учебник по напр. подг. 0500400 "Психолого-педагогическое образование"(Москва: Академия).
9. Бакирова Г. Х Психология развития и мотивации персонала: учеб. пособие для студ. вузов по спец. "Психология" (030301), "Менеджмент организации" (080507), "Управление персоналом" (080505)(Москва: ЮНИТИ - ДАНА).
10. Усов В. В. Деловой этикет: учеб. пособие для сред. проф. образования по спец.100114 "Организация обслуживания в общественном питании"(Москва: Издательский центр "Академия").
11. Самохвалова А. Г. Деловое общение. Секреты эффективных коммуникаций: учебное пособие(Санкт-Петербург: Речь).
12. Василенко С. В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом: научное издание(Москва: "Дашков и К").
13. Бороздина Г. В., Кормнова Н. А., Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров по экономическим направлениям и специальностям(Москва: Юрайт).
14. Рогожин М. Ю. Документы делового общения(Москва: МФПА).
15. Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для среднего профессионального образования(Москва: Издательский центр "Академия").
16. Василенко И. А. Международные переговоры в бизнесе и политике: стратегия, тактика, технология: учеб. пособие(Москва: Восток-Запад).
17. Занковский А. Н. Психология лидерства: от поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме: научное издание(Москва: Ин-т психологии РАН).
18. Берлянд И. Е. Школа диалога культур(Москва: Директ-Медиа).



19. Сенько Ю. В. Образование в гуманитарной перспективе: монография (Барнаул: Алтайский университет [АлтГУ]).
20. Ключко О. И., Ключко О. И. Гендерная педагогика и психология: учебное пособие(Москва: Директ-Медиа).
21. Шекшня С. В. Управление персоналом современной организации: учеб.-практ. пособие(М.: Бизнес-школа).
22. Шарухин А. П., Орлов А. М. Психология делового общения: учебник для студ. вузов по напр. подгот. "Туризм" и "Гостиничное дело"(Москва: Издательский центр "Академия").
23. Демидова Н. В. Как повысить результативность труда сотрудников: практ. пособие(Москва: "Дашков и К").
24. Шарифуллин Б. Я., Сковородников А. П., Евсеева И. В., Веккесер М. В., Бахор Т. А. Человек и язык в коммуникативном пространстве: сборник научных статей [по материалам VI Международных (XX Всероссийских) филологических чтений им. проф. Р. Т. Гриб (1928–1995) (Лесосибирск, 2015 г.)](Красноярск: СФУ).
25. Расиел И. Метод McKinsey. Использование техник ведущих стратегических консультантов для решения личных и деловых задач: перевод с английского(Москва: Альпина Паблишерз).

**4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. ОС Windows 7, пакет прикладных программ Microsoft Office.

**4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Программой не предусмотрено

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

**6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для преподавания дисциплины необходимо:

учебное помещение на 10–15 человек с компьютерами и другой оргтехникой (телевизор, интерактивная доска, экран и др.).